БАТЛАВ

“БАГАХАНГАЙН ҮЙЛДВЭРЛЭЛ, ТЕХНОЛОГИЙН ПАРК” ХК-ИЙН ГҮЙЦЭТГЭХ ЗАХИРАЛ Ц.ЖАМБАЛЦЭРЭН

2025 оны .... –р сарын ....

АЖИЛТАН, АЛБАН ХААГЧИЙГ СУРГАХ, ХӨГЖҮҮЛЭХ, ЧАДАВХЖУУЛАХ,

НИЙГМИЙН БАТАЛГААГ ХАНГАХ ЧИГЛЭЛЭЭР ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ

АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

2025.06.10 Багахангай дүүрэг

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Зорилтын нэр | Хугацаа | Хамрагдах албан хаагчийн тоо | Төсөв  | Хүрэх түвшин | Хариуцах нэгж |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Нийгмийн баталгааг болон албан хаагчдад чиглэсэн ажлын хүрээнд |
| 1 | Албан хаагчдын цалин хөлсийг нэмэгдүүлнэ. | Жилдээ  | 11 | - | Тодорхой хэмжээгээр нэмэгдүүлнэ. | Захиргаа, санхүү, удирдлагын хэлтэс  |
| 2. | Албан хаагчдад сар бүрийн 25%-ийн ур чадварын нэмэгдэл, үр дүнг олгоно. | Жилдээ  | 10 | - | Олгосон ур чадвар, үр дүнгийн нэмэгдлийн тоо | Захиргаа, санхүү, удирдлагын хэлтэс |
| 3 | 0-18 насны хүүхэдийн төрсөн өдрөөр нь албан хаагчдад 1 өдрийн цалинтай чөлөө олгоно. | Жилдээ  | 10 | - | Албан хаагчдыг гэр бүлд нь цаг зарцуулах боломжоор хангана. Чөлөө олгосон албан хаагчдын тоо | Захиргаа, санхүү, удирдлагын хэлтэс |
| 4 | Албан хаагчдын 2025 оны ээлжийн амралтын хуваарийг гарган батлуулах,Батлагдсан хуваарийн дагуу албан хаагчдыг амраах, ажил үүргийг тасралтгүй үргэлжлүүлэх ажлыг зохион байгуулна. | Жилдээ  | 10 | - | Хуулийн хэрэгжилтийг ханган албан хаагчдын амралтыг хуваарийн дагуу эдлүүлнэ. Ээлжийн амралт эдэлсэн албан хаагчдын тоо | Захиргаа, санхүү, удирдлагын хэлтэс |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 5 | Эрхэлж буй ажилд идэвх санаачлага гарган, хамт олноо манлайлан ажиллаж буй албан хаагчдыг хууль, журмын дагуу шагналд уламжилах | Жилдээ | Албан хаагчид | - | Албан хаагчдыг шагналд уламжилна.  | Захиргаа, санхүү, удирдлагын хэлтэс |
| 6 | “Гэр бүлийн өдөрлөг”-ийг зохион байгуулна. | Жилдээ | Албан хаагчид | - | Гэр бүлийн өдөрлөгийн хүрээнд спортын арга хэмжээ зохион байгуулна. | Захиргаа, санхүү, удирдлагын хэлтэс |
| Албан хаагчдыг сургах, хөгжүүлэх, чадавхжуулах ажлын хүрээнд |
| 7 | Гүйцэтгэх захирлын 2025 оны А/02 дугаар тушаалаар компанийн бүтэц, орон тоо шинэчлэн батлагдаж, 2025.05.05-ны өдрөөр албан хаагчдыг томилсон.Шинэ томилогооны дагуу албан хаагчид албан тушаалын тодорхойлолтыг судлах, Судалгааны дагуу ажлын байранд шинэлэг ажлыг зохион байгуулах, компанийн үйл ажиллагаанд дэмжлэг үзүүлэх | Жилдээ  | 10 | - | Албан хаагчдыг санал санаачлагыг дэмжиж, компанийн үйл ажиллагаанд өөрчлөлт оруулж, тухайн арга хэмжээг үргэлжлүүлэн, хөгжүүлнэ. | Нийт албан хаагчид |
| 8 | Байгууллагын ил тод байдлыг хангах чиглэлээр цахим хуудасны хөгжүүлэлт хийнэ.  | Жилдээ  | 1 | - | Мэдээллийн ил тод байдлыг ханган ажиллана. | Паркийн төлөвлөлт, программ хангамж хариуцсан инженер,  |
| 9 | ХАБЭА хариуцсан албан хаагчийг чадавхжуулах, үйл ажиллагааны төлөвлөгөө боловсруулах | Жилдээ  | 1 | - | Мэргэшсэн албан хаагчтай болно. | ХАБЭА мэргэжилтэн  |
| 10 | Нийслэл, дүүргээс зохион байгуулсан сургалтад албан хаагчдыг бүрэн хамруулна. | Жилдээ  | Нийт албан хаагчид  | - | Албан хаагчдын сурах нөхцөл боломжоор хангана. | Захиргаа, санхүү, удирдлагын хэлтэс |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 2024 оноос хэрэжүүлсэн Байгууллагын мэдээллийн цаг хөтөлбөрийг хүрээнд дараах ажлыг зохион байгуулна. |
| 11 | Албан хэрэг хөтлөлтийн стандартыг хангуулах сургалт зохион байгуулна | Жилдээ  | Нийт албан хаагчид | - | Албан хаагчдыг чадавхжуулан, тогтмол сургалт зохион байгуулна. | Захиргаа, санхүү, удирдлагын хэлтэс |
| 12 | Баримт архивлах, хадгалах хугацаагаар ангилах, архив зүйн дагуу эмхлэх, үдэж хавтаслах, баримт хүлээлгэж өгөх талаар онол дадлага хосолсон үзүүлэх сургалт зохион байгуулна. | Жилдээ  | Нийт албан хаагчид | - | Архивын баримтыг стандартын дагуу архивт шилжүүлсэн байна. |
| 13 | Компанийн үйл ажиллагааг хос бичгээр хөтлөн явуулах ажлыг зохион байгуулах,Монгол бичгийн сургалтыг зохион байгуулж, албан хаагчдыг чадавхжуулах | Жилдээ  | Нийт албан хаагчид | - | Албан хаагчдыг бүрэн хамруулж, хос бичгээр албан хэрэг хөтлөлтийг зохион байгуулна. |
| 14 | Хөдөлмөрийн дотоод журамд нэмэлт өөрчлөлт оруулна. Албан хаагчид руу чиглэсэн заалтуудыг нэмэлтээр тусгана. | Жилдээ  | Нийт албан хаагчид | - | Ажлын хэсэг байгуулж, албан хаагчдыг саналыг үндэслэн боловсруулж, батлуулна. | Захиргаа, санхүү, удирдлагын хэлтэс |
| 15 | Хуваарь гарган албан хаагчид үйл ажиллагаагаа танилцуулах арга хэмжээг зохион байгуулна. | Жилдээ  | Нийт албан хаагчид | - | Ажлын хэсэг байгуулж, албан хаагчдыг саналыг үндэслэн боловсруулж, батлуулна. | Захиргаа, санхүү, удирдлагын хэлтэс |
| 16 | Шинэ томилгооны дагуу албан хаагчид гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулан батлуулах | 6 сард | 10 | - | Байгууллагын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөтэй уялдуулан, хэрэгжилтийг хангана ажиллана. | Нийт албан хаагчид |