



БАЙГУУЛЛАГЫН 2020 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

/’БАГАХАНГАЙН ҮЙЛДВЭРЛЭЛ, ТЕХНОЛОГИЙН ПАРК’ ОНӨТҮГ/

Баталгаажуулсан:

Төсвийн Ерөнхийлөн захирагч

НИЙСЛЭЛИЙН ЗАСАГ ДАРГА БӨГӨӨД

УЛААНБААТАР ХОТЫН ЗАХИРАГЧ /Д.СУМЪЯАБАЗАР/

2021 оны сарын өдөр

Хяналт шинжилгээ үнэлгээ хийсэн:

..... /...../

2021 оны сарын өдөр

Нэгтгэж тайлагнасан:

Төсвийн шууд захирагч

“БАГАХАНГАЙН ҮЙЛДВЭРЛЭЛ, ТЕХНОЛОГИЙН

ПАРК” ОНӨТҮГ-ЫН ДАРГА /Ц.ЖАМБАЛЦЭРЭН/

2021 оны сарын өдөр



**НЭГДҮГЭЭР ХЭСЭГ. БОДЛОГЫН БАРИМТ БИЧИГТ
ТУСГАГДСАН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ ХЭРЭГЖИЛТ**

№	Үндсэн чиг үүрэг	Зорилтын тоо	Арга хэмжээний тоо	Гүйцэтгэлийн үнэлгээ Жилийн эцэс
1.	НИЙСЛЭЛИЙН ЗАСАГ ДАРГА БӨГӨӨД УЛААНБААТАР ХОТЫН ЗАХИРАГЧИЙН 2016-2020 ОНЫ ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ХӨТӨЛБӨРИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ХҮРЭЭНД	1	1	
Нийт		1	1	

№	Стратеги төлөвлөгөө & Бодлогын баримт бичиг	Зорилтын тоо	Арга хэмжээний тоо
1	ЭДИЙН ЗАСАГ, НИЙГМИЙГ ХӨГЖҮҮЛЭХ ҮНДСЭН ЧИГЛЭЛ	1	1
Нийт		1	1

**НЭГ. БОДЛОГЫН БАРИМТ БИЧИГТ ТУСГАГДСАН
ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ**

**НЭГ. НИЙСЛЭЛИЙН ЗАСАГ ДАРГА БӨГӨӨД УЛААНБААТАР ХОТЫН ЗАХИРАГЧИЙН
2016-2020 ОНЫ ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ХӨТӨЛБӨРИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ХҮРЭЭНД**

Гүйцэтгэлийн зорилт №1.1. “Багахангай дүүрэгт “Багахангайн хөнгөн үйлдвэрийн үйлдвэрлэл, технологийн парк” байгуулах ажлыг эхлүүлж, гарааны компаниудыг дэмжинэ”

“НИЙСЛЭЛИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН 2016-2020 ОНЫ ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ХӨТӨЛБӨР”-ийн 1.1.1.5-р заалт

Төлөвлөлтийн уялдаа: НИЙСЛЭЛИЙН ЭДИЙН ЗАСАГ, НИЙГМИЙГ ХӨГЖҮҮЛЭХ ҮНДСЭН ЧИГЛЭЛ 1.1.1.5-р заалт

№	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ, шалгуур үзүүлэлт, хүрэх түвшин						
Арга хэмжээний нэр, дугаар	1.1.1. Багахангай дүүргийн “Үйлдвэрлэл, технологийн паркийн хэсэгчилсэн ерөнхий төлөвлөгөө, барилгажилтийн зураг төсөл боловсруулах ажил”						
	Төлөвлөлтийн уялдаа:	-Нийслэлийн эдийн засаг, нийгмийг хөгжүүлэх үндсэн чиглэлийн 1.1.1.5-р заалт					
Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хэрэгжих хугацаа	Улирал	1-р улирал	2-р улирал	3-р улирал	4-р улирал	
	Шаардагдах хөрөнгө	192,600,000 төгрөг					
	Хариуцах нэгж	Төслийн зохицуулагч, эдийн засагч, инженерүүд					
	Суурь түвшин	-					
	Шалгуур үзүүлэлт	Хэсэгчилсэн ерөнхий төлөвлөгөөний тоо					
	Хүрэх түвшин	Эхний хагас жил: - Жилийн эцэст: 1					
Арга хэмжээний хэрэгжилт	Хэрэгжилт	Тус паркийн үйл ажиллагаа эрхлэх хуулийн этгээдэд тусгай зөвшөөрлийг Төрийн захиргааны төв байгууллагаас авахад Үйлдвэрлэл технологийн паркийн эрх зүйн байдлын тухай хуулийн 10 дугаар зүйлийн 10.2-д заасны дагуу паркийн техник технологийн үнэлгээ, хөгжлийн мастер төлөвлөгөө, байгаль орчны нөлөөлөх байдлын нарийвчилсан үнэлгээ болон паркийн хэсэгчилсэн ерөнхий төлөвлөгөөг тус тус бүрдүүлэх шаардлагатай болсон бөгөөд бүх шатны дээд байгууллагад хандсны үр дүнд Нийслэлийн Засаг даргын 2020 оны 04 дүгээр сарын 20-ний өдрийн А/522 дугаар захирамжаар “Багахангайн үйлдвэрлэл, технологийн парк” ОНӨТҮГазрын “Хэсэгчилсэн ерөнхий төлөвлөгөө, барилгажилтын төсөл боловсруулах” 192.600.000 /Нэг зуун ерин хоёр сая зургаан зуун мянган/ төгрөгийн ажлын эрхийг баталсан. Захирамжийн хэрэгжилтийг хангаж Нийслэлийн Хот байгуулалт, хөгжлийн газарт Паркийн “Хэсэгчилсэн ерөнхий төлөвлөгөө, барилгажилтын төсөл боловсруулах” ажлын даалгавар боловсруулан хүргүүлж ажилласан. Паркийн хэсэгчилсэн ерөнхий төлөвлөгөө болон барилгажилтын төслийн гүйцэтгэгчээр АСЕН ХХК шалгарч, ажлыг гүйцэтгэж байна. Одоогоор Паркийн техник эдийн засгийн үндэслэлд тусгагдсан үйлдвэрлэл, цаашид нэмэгдэх үйлдвэрлэлийн эрэлт, нийлүүлэлтийн судалгааг хийж дууссан. Төлөвлөлтийн шийдлийг гаргаж, бүсчлэл, логистик тээвэр, инженерийн дэд бүтцийн хангамжийн шийдэл, паркийн байгаль орчны төлөв байдлын үнэлгээ хийгдэж байна. /Багахангайн дүүргийн Үйлдвэрлэл, технологийн паркийн хэсэгчилсэн ерөнхий төлөвлөгөө, барилгажилтын төсөл боловсруулах ажил 80 хувийн гүйцэтгэлтэй хийгдэж байна.					
		Зарцуулсан хөрөнгө	175,000,000				
		Хүрсэн түвшин	Жилийн эцэст: 1				
Төсвийн шууд захирагчийн үнэлгээ							

Гүйцэтгэлийн зорилт №1.1.1.-ийн үр дүн: Багахангайн ҮТП-ийн тусгхай зөвшөөрөл авахад шаардагдах бодлогын бичиг баримтуудыг бүрдүүлэх

№	Үр дүнгийн үзүүлэлт	Хэмжих нэгж	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин / Үр дүнгийн үзүүлэлт	
			2019 он	Жилийн эцэст	
				Төл.	Гүй.
1.	3.1.1. Дэд бүтцийг хэсэгчилэн байгуулахад шаардагдах хөрөнгийн хэмжээ ба санал тавих байгууллагын тоо	Тоон үзүүлэлт	-	1	1



**ГУРАВДУГААР ХЭСЭГ. ХУУЛИАР ОЛГОСОН ЧИГ ҮҮРГИЙГ
ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ ХЭРЭГЖИЛТ**

/ 2 . ХУУЛИАР ОЛГОСОН НИЙТЛЭГ ЧИГ ҮҮРЭГ /

№	Нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилтууд	Арга хэмжээний тоо
1.	Төрийн захиргааны болон хүний нөөцийн удирдлагын манлайллаар хангах	3
2.	Иргэдээс төрийн байгууллага, албан тушаалтанд гаргасан өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэх тухай хууль	1
3.	Төсвийн тухай хууль	1
4.	Мэдээллийн ил тод байдлын ба мэдээлэл авах эрхийн тухай хууль	1
5.	Албан хэрэг хөтлөлтийн үндсэн заавар	1
6.	Байгууллагын архивын ажлын үндсэн зөөвөр	1
Нийт		8

ГУРАВ. ХУУЛИАР ОЛГОСОН НИЙТЛЭГ ЧИГ ҮҮРГИЙГ
ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ ХЭРЭГЖИЛТ, ХҮРСЭН ҮР ДҮН

НИЙТЛЭГ ЧИГ ҮҮРЭГ №1. ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ БОЛОН ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН УДИРДЛАГЫГ
МАНЛАЙЛЛААР ХАНГАХ

№	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ, шалгуур үзүүлэлт, хүрэх түвшин					
Арга хэмжээний нэр, дугаар	3.2.1.1 Байгууллагын албан хаагчдыг сургалтанд хамруулах					
	Төлөвлөлтийн уялдаа:	ЭЗНХҮЧ-ийн 5.12-р заалт, Байгууллагын албан хаагчдын сургалтын хөтөлбөр				
Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хэрэгжих хугацаа	Улирал	1-р улирал	2-р улирал	3-р улирал	4-р улирал
	Шаардагдах хөрөнгө	-				
	Хариуцах нэгж	Үйл ажиллагаа, хүний нөөцийн менежер				
	Суурь түвшин	-				
	Шалгуур үзүүлэлт	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь				
	Хүрэх түвшин	Эхний хагас жилд: 50% Жилийн эцэст: 100%				
Арга хэмжээний хэрэгжилт	Хэрэгжилт	Тус байгууллага нь албан хаагчдыг сургах, хөгжүүлэх, чадавхижуулах чиглэлээр 5 заалт бүхий төлөвлөгөө гарган ажилласан. Үүнээс 3 заалтыг хэрэгжүүлсэн бөгөөд 2 заалтыг дараа онд шилжүүлэн ажиллахаар төлөвлөсөн байна. Учир нь дэлхий нийтийг хамарсан цар тахалын хорио цээрээс шалтгаалан Хөдөлмөр, халамж үйлчилгээний хэлтэс болон Эрүүл мэндийн төвөөс авах сургалт хойшилсон болно.				
	Зарцуулсан хөрөнгө	-				
	Хүрсэн түвшин	Жилийн эцэст: 80%				
Төсвийн шууд захирагчийн үнэлгээ						

Гүйцэтгэлийн зорилт №3.2.1.1.-ийн үр дүн: Байгууллагын албан хаагчдыг сургалтанд хамруулах

№	Үр дүнгийн үзүүлэлт	Хэмжих нэгж	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин / Үр дүнгийн үзүүлэлт	
			2019 он	Жилийн эцэст	
				Төл.	Гүй.
1.	3.2.1.1. Бодлогын баримт бичгүүдийн үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	Хувь үзүүлэлт	-	100%	80%

№	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ, шалгуур үзүүлэлт, хүрэх түвшин					
Арга хэмжээний нэр, дугаар	3.2.1.2 – Байгууллагын албан хаагчдын нийгмийн асуудлыг үе шаттай шийдвэрлэх					
	Төлөвлөлтийн уялдаа:	ЭЗНХҮЧ-ийн 5.13-р заалт, байгууллагын албан хаагчдын нийгмийн баталгааг хангах төлөвлөгөө				
Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хэрэгжих хугацаа	Улирал	1-р улирал	2-р улирал	3-р улирал	4-р улирал
	Шаардагдах хөрөнгө	-				
	Хариуцах нэгж	Үйл ажиллагаа, хүний нөөцийн менежер				
	Суурь түвшин	-				
	Шалгуур үзүүлэлт	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь				
	Хүрэх түвшин	Эхний хагас жилд: 50% Жилийн эцэст: 100%				
Арга хэмжээний хэрэгжилт	Хэрэгжилт	Тус байгууллага нь албан хаагчдын нийгмийн баталгааг хангах 5 заалт бүхий төлөвлөгөө гарган хэрэгжилтийг ханган ажиллаа. Мөн томуу, томуу төст өвчний тархалт ихсэж, Бүгд найрамдах Хятад ард улсад шинэ коронавирусын халдвар гарч дэлхий нийтэд тархсан, цаашлаад Монгол Улсад орж ирсэн эрсдэл үүссэнээс Улсын хэмжээнд хатуу хөл хорио, хэсэгчилсэн хөл хорионы үед албан хаагчдыг гэрээсээ ажиллах нөхцөл боломжоор хангаж, халдвар хамгааллаас урьдчилан сэргийлэх амны хаалт, гар ариутгагч, дархлаа дэмжих витамин, дусал, аарц, чацарганаар хангасан. Ажлын байрны халдвар хамгааллын дэглэмийг сайтар сахиулж албан хаагчдын ажиллах нөхцлийг сайтар бүрдүүлж ажлиллаа.				
	Зарцуулсан хөрөнгө	616,000 төгрөг				
	Хүрсэн түвшин	Жилийн эцэст: 100%				
Төсвийн шууд захирагчийн үнэлгээ						

Гүйцэтгэлийн зорилт №3.2.1.2.-ийн үр дүн: Байгууллагын албан хаагчдын нийгмийн асуудлыг үе шаттай шийдвэрлэх

№	Үр дүнгийн үзүүлэлт	Хэмжих нэгж	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин / Үр дүнгийн үзүүлэлт	
			2019 он	Жилийн эцэст	
				Төл.	Гүй.
1.	3.2.1.2. Дэд системүүдийн ашиглалт, хувь	Хувь үзүүлэлт	-	100%	100%

№	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ, шалгуур үзүүлэлт, хүрэх түвшин					
Арга хэмжээний нэр, дугаар	3.2.1.3 – Паркийн хүний нөөцийн бодлогыг хэрэгжүүлэх, мэдээллийн сан бүрдүүлэх, тогтвор суурьшилтай ажиллах нөхцөлөөр хангах					
	Төлөвлөлтийн уялдаа:	Засгийн газрын 1999 оны 96 дугаар тогтоол -“Багахангайн ҮТП” ОНӨТҮГ-ын Хүний нөөцийн хөгжлийн төлөвлөгөө				
Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хэрэгжих хугацаа	Улирал	1-р улирал	2-р улирал	3-р улирал	4-р улирал
	Шаардагдах хөрөнгө	-				
	Хариуцах нэгж	Үйл ажиллагаа, хүний нөөцийн менежер				
	Суурь түвшин	-				
	Шалгуур үзүүлэлт	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь				
Арга хэмжээний хэрэгжилт	Хэрэгжилт	Албан хаагчдын чадавхийг бэхжүүлэх нийгмийн баталгааг хангах, тогтвор суурьшилтай ажиллуулах чиглэлээр төлөвлөгөө гарган хэрэгжилтийг бүтэн жилээр тайлагнан ажиллаж байна.				
	Зарцуулсан хөрөнгө					
	Хүрсэн түвшин	Жилийн эцэст: 100%				
Төсвийн шууд захирагчийн үнэлгээ						

Гүйцэтгэлийн зорилт №3.2.1.3.-ийн үр дүн: Паркийн хүний нөөцийн бодлогыг хэрэгжүүлэх, мэдээллийн сан бүрдүүлэх, тогтвор суурьшилтай ажиллах нөхцөлөөр хангах

№	Үр дүнгийн үзүүлэлт	Хэмжих нэгж	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин / Үр дүнгийн үзүүлэлт	
			2019 он	Жилийн эцэст	
				Төл.	Гүй.
1.	3.2.1.3. Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	Хувь үзүүлэлт	-	100%	100%

НИЙТЛЭГ ЧИГ ҮҮРЭГ №2. ИРГЭДЭЭС ТӨРИЙН БАЙГУУЛЛАГА, АЛБАН ТУШААЛТАНД ГАРГАСАН ӨРГӨДӨЛ, ГОМДЛЫГ ШИЙДВЭРЛЭХ ТУХАЙ ХУУЛЬ

№	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ, шалгуур үзүүлэлт, хүрэх түвшин					
Арга хэмжээний нэр, дугаар	3.2.2.1- Өргөдөл гомдлыг цаг хугацаанд нь шуурхай шийдвэрлэх					
	Төлөвлөлтийн уялдаа:	Засгийн газрын 2018 оны “Төрийн албаны сахилга хариуцлага, дэг журмыг чангатгах тухай” 258 дугаар тогтоол				
Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хэрэгжих хугацаа	Улирал	1-р улирал	2-р улирал	3-р улирал	4-р улирал
	Шаардагдах хөрөнгө	-				
	Хариуцах нэгж	Үйл ажиллагаа, хүний нөөцийн менежер				
	Суурь түвшин	-				
	Шалгуур үзүүлэлт	Өргөдлийн тоо-27				
Арга хэмжээний хэрэгжилт	Хэрэгжилт	Тус байгууллагад 2020 оны байдлаар давхардсан тоогоор 27 өргөдөл ирснээс дотоодын өргөдөл 7, иргэдээс 20 ажилд орох хүсэлтэй өргөдөл ирсэн байна. Дотоодын 7 өргөдлийн хариуг ажлын 3 хоногийн дотор шийдвэрлэн ажилласан. Ажилд орох хүсэлт гаргасан 20 иргэний өргөдөл ирсэн бөгөөд ажлын байрны тодорхойлолтод нийцсэн 11 иргэнийг үндсэн ажлын байраар хангаж ажилласан. Ажилд орох хүсэлтэй 9 иргэний хариуг ажлын 5 хоногт утсаар болон биечлэн хүргүүлж ажиллаа.				
	Хүрэх түвшин	Эхний хагас жилд: 15 Жилийн эцэст: 27				

	Зарцуулсан хөрөнгө	-
	Хүрсэн түвшин	Жилийн эцэст: 100%
Төсвийн шууд захирагчийн үнэлгээ		

Гүйцэтгэлийн зорилт №3.2.2.1-ийн үр дүн: Өргөдөл гомдлыг цаг хугацаанд нь шуурхай шийдвэрлэх

№	Үр дүнгийн үзүүлэлт	Хэмжих нэгж	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин / Үр дүнгийн үзүүлэлт	
			2019 он	Жилийн эцэст	
				Төл.	Гүй.
1.	3.2.2.1. Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	Хувь үзүүлэлт	-	100%	100%

НИЙТЛЭГ ЧИГ ҮҮРЭГ №3. ТӨСВИЙН ТУХАЙ ХУУЛЬ

№	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ, шалгуур үзүүлэлт, хүрэх түвшин					
Арга хэмжээний нэр, дугаар	3.2.3.1- Байгууллагын төсөв санхүүгийн үйл ажиллагааг төлөвлөх, хэрэгжүүлэх, санхүүгийн үйл ажиллагааг хэвийн тасралтгүй явуулах, батлагдсан төсвийг зориулалтын дагуу үр өгөөжтэй, хэмнэлттэй зарцуулж өглөг авлагагүй ажиллах.					
	Төлөвлөлтийн уялдаа:	Засгийн газрын 2017 оны 89 дүгээр тогтоол				
Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хэрэгжих хугацаа	Улирал	1-р улирал	2-р улирал	3-р улирал	4-р улирал
	Шаардагдах хөрөнгө	-				
	Хариуцах нэгж	Нягтлан бодогч				
	Суурь түвшин	-				
	Шалгуур үзүүлэлт	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь				
	Хүрэх түвшин	Эхний хагас жилд: 50 Жилийн эцэст: 100				
Арга хэмжээний хэрэгжилт	Хэрэгжилт	“Багахангайн Үйлдвэрлэл, технологийн парк” ОНӨТҮГ нь 2020 оны 01 дүгээр сараас үйл ажиллагаа эхлүүлэн ажиллаж байгаа бөгөөд төсөв санхүүгийн үйл ажиллагааг төлөвлөн хэрэгжүүлж, төсвийг хэмнэлттэй зарцуулж өглөг авлагагүй ажиллаж байна. 2020 онд 201,339,200 төгрөг батлагдсанаас тодотголоор 1,152,000 төгрөг хасагдаж, 610,500 төгрөгийн санхүүжилт дутуу орж, 12,020,388.46 төгрөгийн төвлөрүүлэх шилжүүлэг хийж, нийт 13,782,889 хэмнэлттэй ажилласан.				
	Зарцуулсан хөрөнгө	-				
	Хүрсэн түвшин	Жилийн эцэст: 100				
Төсвийн шууд захирагчийн үнэлгээ						

Гүйцэтгэлийн зорилт №3.2.3.1-ийн үр дүн: Байгууллагын төсөв санхүүгийн үйл ажиллагааг төлөвлөх, хэрэгжүүлэх, санхүүгийн үйл ажиллагааг хэвийн тасралтгүй явуулах, батлагдсан төсвийг зориулалтын дагуу үр өгөөжтэй, хэмнэлттэй зарцуулж өглөг авлагагүй ажиллах.

№	Үр дүнгийн үзүүлэлт	Хэмжих нэгж	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин / Үр дүнгийн үзүүлэлт	
			2019 он	Жилийн эцэст	
				Төл.	Гүй.
1.	3.2.3.1. Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	Тоон үзүүлэлт	-	100	100

НИЙТЛЭГ ЧИГ ҮҮРЭГ №4. МЭДЭЭЛЛИЙН ИЛ ТОД БАЙДЛЫН БА МЭДЭЭЛЭЛ АВАХ ЭРХИЙН ТУХАЙ ХУУЛЬ

№	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ, шалгуур үзүүлэлт, хүрэх түвшин					
Арга хэмжээний нэр, дугаар	3.2.4.1 Байгууллагын цахим хуудсыг хөгжүүлэх, мэдээллийн сан бүрдүүлнэ.					
	Төлөвлөлтийн уялдаа:	Засгийн газрын 2010 оны 141 дүгээр тогтоолоор батлагдсан “Мэдээллийн технологийн аюулгүй байдлыг хангах” журам				
Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хэрэгжих хугацаа	Улирал	1-р улирал	2-р улирал	3-р улирал	4-р улирал
	Шаардагдах хөрөнгө	-				
	Хариуцах нэгж	Төслийн зохицуулагч, Хөрөнгө оруулалтын менежер				
	Суурь түвшин	-				
	Шалгуур үзүүлэлт	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь				
	Хүрэх түвшин	Эхний хагас жилд: 50% Жилийн эцэст: 100%				

Арга хэмжээний хэрэгжилт	Хэрэгжилт	НОК-ын 2020 оны 03 дугаар сарын 10-ны өдрийн 08 дугаар хурлын тэмдэглэлийн дагуу Нийслэлийн хэмжээнд шинэ төрлийн халдвараас урьдчилан сэргийлэх, тархалтын хүрээг өргөжүүлэхгүй байх, авч хэрэгжүүлэх ажлыг эрчимжүүлэх хүрээнд Онцгой комисс болон бусад Нийслэлийн Засаг даргын шуурхай зэргийг цахим хэлбэрээр шууд хуралдаж байхаар техникийн бэлэн байдлыг хангах чиглэлийн дагуу бэлтгэл ажлыг хангасан. Байгууллагын цахим албан хэрэг хөтлөлтийн үйл ажиллагаанд тоон гарын үсэг хэрэглэх бэлтгэл ажил бүрэн хангагдсан байна. Мөн байгууллагын UB ERP сиситемийн баяжуулалтыг цах тухай бүр хийн ажиллаж байна. Байгууллагын үйл ажиллагааны талаар иргэд олон нийтэд фэйсбүүк хуудсаар мэдээлэл түгээн ажиллаж байна.
	Зарцуулсан хөрөнгө	
	Хүрсэн түвшин	Жилийн эцэст: 100%
Төсвийн шууд захирагчийн үнэлгээ		

Гүйцэтгэлийн зорилт №3.2.4.1-ийн үр дүн: Байгууллагын цахим хуудсыг хөгжүүлэх, мэдээллийн сан бүрдүүлнэ.

№	Үр дүнгийн үзүүлэлт	Хэмжих нэгж	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин / Үр дүнгийн үзүүлэлт	
			2019 он	Жилийн эцэст	
				Төл.	Гүй.
1.	3.2.4.1. Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	Хувь үзүүлэлт	-	100%	100%

НИЙТЛЭГ ЧИГ ҮҮРЭГ №5. АЛБАН ХЭРЭГ ХӨТЛӨЛТИЙН ҮНДСЭН ЗААВАР

№	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ, шалгуур үзүүлэлт, хүрэх түвшин					
Арга хэмжээний нэр, дугаар	3.2.5.1- Албан хэрэг хөтлөлтийн үйл ажиллагаа зааврын дагуу явуулж “UB.ERP” системийн Edoc, Өргөдөл гомдол, Тайлан судалгаа, Ажлын хэсгийн хурал, уулзалт, үүрэг даалгавар болон Мэдэгдэл дэд системүүдийн ашиглалтыг бүрэн хариуцаж ажиллах					
	Төлөвлөлтийн уялдаа:	Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын Захирагчийн 2017 оны А/252 дугаар захирамж				
Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хэрэгжих хугацаа	Улирал	1-р улирал	2-р улирал	3-р улирал	4-р улирал
	Шаардагдах хөрөнгө	-				
	Хариуцах нэгж	Үйл ажиллагаа, хүний нөөцийн менежер				
	Суурь түвшин	-				
	Шалгуур үзүүлэлт	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь				
	Хүрэх түвшин	Эхний хагас жилд: 50% Жилийн эцэст: 100%				
Арга хэмжээний хэрэгжилт	Хэрэгжилт	<ul style="list-style-type: none"> - Албан харилцааны бичиг хэрэг хөтлөлтийн MNS 6775:2019 стандартыг мөрдөн ажиллаж байна. - 2020 оны 01 дүгээр сарын 02-оос 12 дугаар сарын 31-ний өдрийн байдлаар “Багахангайн үйлдвэрлэл, технологийн парк” ОНӨТҮГ-т нийт 95 бичиг ирснээс хариутай бичиг 21, хариугүй 74, нийт ирсэн бичгийн шийдвэрлэлт 100%-тай байна. - “Багахангайн үйлдвэрлэл, технологийн парк” ОНӨТҮГ-аас 2020 оны 01 дүгээр сарын 02-оос 12 дугаар сарын 31-ний өдрийн байдлаар яам, нийслэл, аж ахуйн нэгж, албан байгууллагуудад нийт 89 албан бичиг явуулсан байна. - Нийслэлийн Архивын газраас явуулсан “Албан хэрэг хөтлөлтийн онол арга зүй” цахим сургалтанд 2 удаа суусан. Мөн дүүргийн Архивын тасгийн эрхлэгч Н.Өлзийцэцэгээс байнгын архив, албан хэрэг хөтлөлтийн талаар асууж тодруулж харилцан уялдаа холбоотой ажиллаж байна. - Нийслэлийн Мэдээлэл, технологийн газрын админ Н.Эрдэнэболд болон Нийслэлийн Архивын газрын мэргэжилтэн Ш.Түвшинтөгс нараас арга зүйн зөвөлгөө аван ажиллаж байна. 				
	Зарцуулсан хөрөнгө	-				
	Хүрсэн түвшин	Жилийн эцэст: 100%				
Төсвийн шууд захирагчийн үнэлгээ						

Гүйцэтгэлийн зорилт №3.2.5.1-ийн үр дүн: Албан хэрэг хөтлөлтийн үйл ажиллагаа зааврын дагуу явуулж “UB.ERP” системийн **Edoc, Өргөдөл гомдол, Тайлан судалгаа, Ажлын хэсгийн хурал, уулзалт, үүрэг даалгавар болон Мэдэгдэл** дэд системүүдийн ашиглалтыг бүрэн хариуцаж ажиллах

№	Үр дүнгийн үзүүлэлт	Хэмжих нэгж	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин / Үр дүнгийн үзүүлэлт	
			2019 он	Жилийн эцэст	
				Төл.	Гүй.
1.	3.2.5.1. Дэд системүүдийн ашиглалт, түүний баяжилтын хувь	Хувь үзүүлэлт	-	100%	100%

НИЙТЛЭГ ЧИГ ҮҮРЭГ №6. БАЙГУУЛЛАГЫН АРХИВЫН АЖЛЫН ҮНДСЭН ЗААВАР

№	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ, шалгуур үзүүлэлт, хүрэх түвшин					
Арга хэмжээний нэр, дугаар	3.2.6.1- Архивын үйл ажиллагааг зааврын дагуу хөтлөн явуулж, “UB.ERP” системийн Archive eDoc дэд системийн ашиглалтыг бүрэн хариуцаж ажиллах					
	Төлөвлөлтийн уялдаа:	Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын Захирагчийн 2015 оны А/ 172 болон А/177 дугаар захирамж, Үндэсний архивын газрын даргын 2007 оны 59 дүгээр тушаалын хавсралт Байгууллагын архивын ажлын үндсэн заавар				
Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хэрэгжих хугацаа	Улирал	1-р улирал	2-р улирал	3-р улирал	4-р улирал
	Шаардагдах хөрөнгө	-				
	Хариуцах нэгж	Үйл ажиллагаа, хүний нааецийн менежер				
	Суурь түвшин	-				
	Шалгуур үзүүлэлт	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь				
Арга хэмжээний хэрэгжилт	Хэрэгжилт	<ul style="list-style-type: none"> - Нийслэлийн Архивын газраас зохион байгуулсан архив, албан хэрэг хөтлөлтийн алсын зайн цахим сургалтанд Багахангайн үйлдвэрлэл, технологийн парк ОНӨТҮГ-ын Үйл ажиллагаа, хүний нөөцийн менежер Д.Алтанчимэг 2020 оны 05 дугаар сарын 11-ний өдрийн 11-12.30 цагт хамрагдав. - Дүүргийн ББНШК-ын хурлаар байгууллагын хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтыг батлуулан ажиллаа. - 2021 оны эхэнд 2020 оны байгууллагын хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу баримт бичгийг архивлахаар 100ш архивын бор хавтас, утас, утас далдлагч бор скоч, CD, альбом зэргийг няравт захиж авлаа. Мөн архивын өрөөтэй болохоор бэлтгэлийг хангаж байна. 				
		Зарцуулсан хөрөнгө	-			
	Хүрсэн түвшин	Жилийн эцэст: 100%				
Төсвийн шууд захирагчийн үнэлгээ						

Гүйцэтгэлийн зорилт №3.2.6.1-ийн үр дүн: Архивын үйл ажиллагааг зааврын дагуу хөтлөн явуулж, “UB.ERP” системийн **Archive eDoc** дэд системийн ашиглалтыг бүрэн хариуцаж ажиллах

№	Үр дүнгийн үзүүлэлт	Хэмжих нэгж	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин / Үр дүнгийн үзүүлэлт	
			2019 он	Жилийн эцэст	
				Төл.	Гүй.
1.	3.2.6.1. Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	Хувь үзүүлэлт	-	100%	100%



**ДӨРӨВДҮГЭЭР ХЭСЭГ. БАЙГУУЛЛАГЫН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН
ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ ХАВСРАЛТ**

№	Төлөвлөгөөний хавсралт
Хавсралт №1.	“БАГАХАНГАЙН ҮЙЛДВЭРЛЭЛ, ТЕХНОЛОГИЙН ПАРК” ОНӨТҮГ-ЫН АЖИЛТАН АЛБАН ХААГЧЫГ СУРГАХ, ХӨГЖҮҮЛЭХ, ЧАДАВХИЖУУЛАХ ЧИГЛЭЛЭЭР ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ ТАЙЛАН
Хавсралт №2.	“БАГАХАНГАЙН ҮЙЛДВЭРЛЭЛ, ТЕХНОЛОГИЙН ПАРК” ОНӨТҮГ-ЫН АЖИЛТАН АЛБАН ХААГЧДЫН НИЙГМИЙН БАТАЛАГААГ ХАНГАХ ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ БИЕЛЭЛТ
Хавсралт №3.	БАЙГУУЛЛАГЫН 2020 ОНЫ БАТЛАГДСАН ТӨСВИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛ