

Төлөвлөгөөг хянасан:

Төсвийн Ерөнхийлөн захирагч

НИЙСЛЭЛИЙН ЗАСАГ ДАРГА БӨГӨӨД
УЛААНБААТАР ХОТЫН ЗАХИРАГЧ

Д.СУМЪЯАБАЗАР

Төлөвлөгөө баталсан:

Төсвийн Шууд захирагч

БАГАХАНГАЙН ҮЙЛДВЭРЛЭЛ, ТЕХНОЛОГИЙН ПАРК
ОНӨТҮГ-ЫН ДАРГА

Ц.ЖАМБАЛЦЭРЭН

**“БАГАХАНГАЙН ҮЙЛДВЭРЛЭЛ, ТЕХНОЛОГИЙН ПАРК” ОРОН НУТГИЙН ӨМЧИТ ТӨСӨВТ ҮЙЛДВЭРИЙН ГАЗРЫН
2022 ОНЫ ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ТӨЛӨВЛӨГӨӨ**

НЭГ. БОДЛОГЫН БАРИМТ БИЧИГТ ТУСГАГДСАН ЗОРИЛТ

д/д	Стратеги төлөвлөгөө болон үндэслэж байгаа бусад бодлогын баримт бичиг хууль, тогтоомж	Төсөв /сая төгрөгөөр/	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Зорилтот түвшин	Хугацаа /I-IV/ улирал	Хариуцах нэгж
1	2	3	4	5	6	7	8
Зорилго:1 Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын Захирагчийн 2020-2024 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөр 1.1, “Ковид-19” цар тахалтай тэмцэх хариу арга хэмжээ хэрэгжүүлэх, Гамшгаас хамгаалах алба, мэргэжлийн анги, нутгийн захиргааны байгууллагуудын салбар хоорондын харилцан ажиллагааг зохион байгуулах, гамшгаас хамгаалах бэлэн байдлыг хангаж, эдийн засаг, нийгмийн хүндрэлийг даван туулах бодлогыг хэрэгжүүлнэ.							
Зорилт:1.1 Цар тахлаас урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээг зохион байгуулна.							
1.1.1	Арга хэмжээ: “Ковид-19” цар тахлаас урьдчилан сэргийлэх ажлын хэрэгжилтийг хангах, албан хаагчдыг болзошгүй эрсдлээс хамгаалах, “Ажлын байранд		Зөвлөмжийн хэрэгжилтийг хангаж ажилласан байна. Тайлан, мэдээ.	100%	Албан хаагчдыг цар тахлаас урьдчилан сэргийлж, эрсдэлээс бүрэн хамгаалах. Хэрэгжилт 100 хувь.	/I-IV/ улирал	Үйл ажиллагаа, хүний нөөцийн менежер

	Ковид-19” халдварын тархалтаас урьдчилан сэргийлэх, ажилтны эрүүл мэндийг хамгаалах зөвлөмж”-ийг хэрэгжүүлнэ.		Үйл ажиллагааны хэрэгжилт хувиар.				
1.1.2	Арга хэмжээ: Халдвар, хамгаалал, хорио цээрийн дэглэмийн үед үйл ажиллагаагаа тасралтгүй хэвийн явуулах нөхцөлийг хангаж, шаардлагатай үед цахимаар ажиллах нөхцөл боломжийг бүрдүүлнэ. Зайнаас /Цахим горимоор/ ажиллах түр журам батлах,		Үйлчлүүлж байгаа иргэдийн халууныг үзэж нэвтрүүлэх. QR кодоор бүртгэх. 12 хүртэлх насны хүүхэдтэй эцэг эхчүүдэд гэрээсээ цахимаар ажиллах боломжийг бүрдүүлсэн байх. Үйл ажиллагааны хэрэгжилт тоогоор	100%	Албан хаагчдыг цар тахлаас урьдчилан сэргийлж, эрсдлээс бүрэн хамгаалах. Хэрэгжилт тоогоор Байгууллагын хэвийн үйл ажиллагааг хангаж ажиллах.	/I-IV/ улирал	Үйл ажиллагаа, хүний нөөцийн менежер

Зорилго:2 Дүүргийн Засаг даргын 2020-2024 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөр 4.2, Хүний нөөцийн хөгжлийг хангана.

Зорилт-1.2: Төрийн албаны хүний нөөцийг чадавхжуулж, тасралтгүй сургаж хөгжүүлэх, цахим сургалтын хөтөлбөрийг үр дүнтэй хэрэгжүүлж, төрийн албан хаагчдын мэдлэг чадвар, хандлагыг шинэчлэнэ.

1.2.1	Арга хэмжээ: Хууль тогтоомж, бодлогын хэрэгжилт, мэргэжлийн чадварыг дээшлүүлэх сургалтад албан хаагчдыг хамруулах.		Салбарын хүрээнд зохион байгуулагдсан сургалтад хамруулсан байдал. 1 албан хаагчийг мэргэжил дээшлүүлэх сургалтад хамруулах. Хэрэгжилт тоогоор.	100%	Сургалтад хамрагдсанаар хүний нөөцийн чадавхи сайжирч, байгууллагын үйл ажиллагааны үр дүн дээшилнэ. Хэрэгжилт 100 хувь.	/I-IV/ улирал	Үйл ажиллагаа, хүний нөөцийн менежер
1.2.2	Арга хэмжээ: Хүний нөөцийн ил тод байдал, сул орон тоо, сургалт, нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөрийг хэрэгжүүлж ажиллана.		Хөтөлбөрийн хэрэгжилт хувиар.	100%	Албан хаагчдын нийгмийн баталгаа хангагдсан байна. Хэрэгжилт 100 хувь	/I-IV/ улирал	Үйл ажиллагаа, хүний нөөцийн менежер

ХОЁР: ХУУЛИАР ОЛГОСОН ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ

Зорилго:2.1

Нийслэлийг 2021-2025 онд хөгжүүлэх таван жилийн үндсэн чиглэл – Эдийн засгийн тэргүүлэх чиглэл
Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын Захирагчийн 2020-2024 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөр 3.2.2.4: -Шинжлэх ухаан, үйлдвэрлэл, инновац-“Багахангайн Үйлдвэрлэл, технологийн парк”-ийн дэд бүтцийг байгуулна

Багахангай дүүргийн Засаг даргын 2020-2024 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөр: 3.2.1: - “Багахангайн үйлдвэрлэл, технологийн парк”-ийн үйл ажиллагааг эрчимжүүлж, шил, шилэн бүтээгдэхүүн, барилгын шилэн хийцийн үйлдвэрийг барьж байгуулах, санал санаачилгыг дэмжиж ажиллана.

Зорилт 4.3: Эдийн засгийн бүтцийг төрөлжүүлж, бүтээлч эдийн засгийг хөгжүүлнэ.

4.3.3: Эдийн засгийн хөгжлийг дэмжсэн инженерийн дэд бүтцийг хөгжүүлэн, дэвшилтэт технологи бүхий үйлдвэрлэл технологийн паркуудыг байгуулж, ажлын байрыг нэмэгдүүлсэн байна.

2.1.1	“Багахангайн Үйлдвэрлэл, технологийн парк”-ийн инженерийн дэд бүтцийн зураг төслийн ажилд хөрөнгө оруулалт шийдвэрлүүлэх.		Дэд бүтцийн зураг төсвийн эдийн засгийн тооцооллыг хийх Зураг төсвийн ажлыг нийслэлийн төсөвт суулгах, холбогдох яамд хүсэлт хүргүүлэх Хэрэгжилт хувиар	100%	Дэд бүтцийн зураг төсвийн эдийн засгийн тооцоолол хийгдсэн байна. Дэд бүтцийн бүтээн байгуулалтын зураг төсөв хийлгэх төсөв батлагдсан байна.	/I-IV/ улирал	Инженерийн ажлын алба
2.1.2	Шил, шилэн бүтээгдэхүүн, барилгын шилэн хийцийн үйлдвэртэй хамтран ажиллах талаар судалгаа хийж дэмжиж ажиллана.		Хамтран ажиллах судалгаа хийх Шилний үйлдвэртэй уулзалт зохион байгуулж санал санаачилгыг дэмжиж ажиллана	-	Хамтран ажиллах судалгаа хийгдсэн байна. Дүгнэлт гарсан байна.	/I-IV/ улирал	Инженерийн ажлын алба
2.1.3	Багахангайн Үйлдвэрлэл, технологийн паркийн 8 МВт-ын суурилагдсан чадал бүхий 35/10 кВ-ын дэд станцын ажлын зураг төсөл хийх.	130.0	Хамтран ажиллах судалгаа хийх	100%	Зураг төсөл хийгдсэн байна. Дүгнэлт гарсан байна	/I-IV/ улирал	Инженерийн ажлын алба
2.1.4	Багахангайн Үйлдвэрлэл, технологийн паркийн технологийн түвшний үнэлгээ хийх,	16.0	Хамтран ажиллах судалгаа хийх	100%	Хамтран ажиллаж судалгаа хийгдсэн байна. Үнэлгээ хийгдсэн байна.	II улирал	Инженерийн ажлын алба
2.1.5	Үйлдвэрлэл технологийн паркийн 56 га газарт төр, хувийн хэвшлийн түншлэлээр төмөр зам татах ажлыг судлах, Зураг төслийн ажлыг хувийн хэвшилтэй хамтарч		Хамтран ажиллах судалгаа хийх	100%	Хамтран ажиллах судалгаа хийгдсэн байна.	/I-IV/ улирал	Инженерийн ажлын алба

	хийх						
2.1.6	Төмөр замын бүтээн байгуулалттай холбоотойгоор Багахангай дүүргийн Газар зохион байгуулалтын албатай зөвшилцөж паркийн эзэмшил газрыг 5 га-аар нэмэгдүүлэх.		Дүүргийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн хурлаар батлуулах, Гэрээ байгуулах Газар зохион байгуулалтын албатай зөвшилцөх		Паркийн эзэмшил газар 5га-аар нэмэгдсэн байна.	/I-IV/ улирал	Инженерийн ажлын алба
2.1.7	Нөөц 50га газрыг Үйлдвэрлэл технологийн паркийн нэр дээр болгож баталгаажуулах.		Газар зохион байгуулалтын албатай зөвшилцөх ДИТХ-аар 2022 оны газар зохион байгуулалтын төлөвлөлтөд тусгана.	100%	Нөөц 50 га газрыг ҮТП-ийн нэр дээр болсон байна.	/I-IV/ улирал	Инженерийн ажлын алба
2.1.8	Паркийн дэд бүтэц байгуулахад гадаадын шууд хөрөнгө оруулалтыг татах ажил зохион байгуулах.		Хувийн хэвшлийг дэд паркийн бүтцийн ажилд татан оролцуулахад санал тавьж ажиллана.	100%	Гадаадын хөрөнгө оруулалтыг татах	/I-IV/ улирал	Инженерийн ажлын алба
2.1.9	Паркд нэгжээр орох хүсэлт өгсөн аж ахуй нэгж байгуулагатай гэрээ байгуулах, ажлыг эхлүүлэх		Гэрээ байгуулж, ажлыг эхлүүлэх	100%	Аж ахуй нэгж байгуулагууд ажиллагаагаа эхлүүлсэн байна.	/I-IV/ улирал	Инженерийн ажлын алба

ГУРАВ:ХУУЛИАР ОЛГОСОН НИЙТЛЭГ ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ

Стратеги төлөвлөгөөний зорилго 1.2. Байгууллагын үйл ажиллагаанд хэрэглэгдэж буй хууль, тогтоомжийн хэрэгжилтэнд хяналт шинжилгээ үнэлгээ хийж, заавар зөвлөмжөөр хангах.

Зорилт 3.1. Хууль тогтоомж, бодлого, хөтөлбөр, төсөл, Засгийн газрын тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилтийг хангаж ажиллана.

3.1.1	Арга хэмжээ: Иргэдээс байгууллага, албан тушаалтанд гаргасан өргөдөл, гомдлыг хүлээн авч шийдвэрлэж, мэдээ тайланг холбогдох байгууллага, албан тушаалтанд хүргүүлнэ.		Иргэдээс ирүүлсэн өргөдөл, гомдол, санал хүсэлтийн бүртгэл хөтөлж, хуулийн хуагцаанд шийдвэрлэх.	100%	Өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлт, хэрэгжилт 100 хувь.	/I-IV/ улирал	Үйл ажиллагаа, хүний нөөцийн менежер
3.1.2	Арга хэмжээ: Нийслэл, дүүргийн удирдах ажилтны шуурхай зөвлөгөөнөөс өгөгдсөн үүрэг		Шуурхай зөвлөгөөнөөс өгсөн үүргийн биелэлтийг	100%	Хэрэгжилт 100 хувь	/I-IV/ улирал	Эрх зүйч, Үйл ажиллагаа,

	даалгаврын хэрэгжилтийг хангаж, биелэлтийг нэгтгэн холбогдох албан тушаалтанд хүргүүлнэ.		холбогдох байгууллага, албан тушаалтанд хүргүүлсэн байна.				хүний нөөцийн менежер
3.1.3	Арга хэмжээ: Тогтоол шийдвэрийн биелэлт, Зорилтот жилийн хүрээнд хэрэгжүүлэх ажлын төлөвлөгөө, дүүргийн Засаг даргын 2020-2024 онд хэрэгжүүлэх мөрийн хөтөлбөр болон бусад хугацаат мэдээ тайланг гаргаж холбогдох байгууллага, албан тушаалтанд хүргүүлнэ.		Үйл ажиллагааны хэрэгжилт хувиар.	100%	Тогтоол шийдвэрийн биелэлтийг хугацаанд гаргаж холбогдох байгууллага, албан тушаалтанд хүргүүлсэн байна. Хэрэгжилт 100 хувь	/I-IV/ улирал	Эрх зүйч Үйл ажиллагаа, хүний нөөцийн менежер
3.1.4	Арга хэмжээ: Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн стандартыг мөрдөн, хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангана.		Архив, албан хэрэг хөтлөлийн стандартыг мөрдөж, зөрчил дутагдалгүй ажилласан байна.	100%	Хэрэгжилт 100 хувь	/I-IV/ улирал	Архив, албан хэрэг хөтлөлт хариуцсан албан хаагч
3.1.5	Арга хэмжээ: Албан хаагчдын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг баталж гүйцэтгэлийн үр дүнг тооцож ажиллана.		Албан хаагчдын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө батлах. Төлөвлөгөөний биелэлтийг хагас, бүтэн жилээр дүгнэсэн байна.	100%	Хэрэгжилт 100 хувь	/II,IV/ улирал	Үйл ажиллагаа, хүний нөөцийн менежер
3.1.6	Арга хэмжээ: Байгууллагын 2022 оны үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангаж, үр дүнг тооцож ажиллана.		Байгууллагын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг батлуулах. Төлөвлөгөөний биелэлтийг хагас, бүтэн жилээр дүгнүүлсэн байна.	100%	Хэрэгжилт 100 хувь	II,IV улирал	Үйл ажиллагаа, хүний нөөцийн менежер
3.1.7	Арга хэмжээ: Дүүргийн иргэдийн төлөөлөгчдийн хурлын 2014 оны А/11 дүгээр тогтоолоор батлагдсан		Сар бүрийн эхний 7 хоногийн 1 дэх өдөр албан хаагчид		Тогтоолын хэрэгжилт 100 хувь. Монгол гоёлын өдрийн	/I-IV/ улирал	Үйл ажиллагаа, хүний

	“Монгол гоёлын өдөр” арга хэмжээг зохион байгуулах, сурталчлах, түгээн дэлгэрүүлж ажиллах.		үндэсний хувцас өмсөх. Шагайн наадгайн тэмцээн зохион байгуулах.	100%	арга хэмжээг албаны хэмжээнд зохион байгуулна.		нөөцийн менежер
3.1.8	Арга хэмжээ: Дүүргийн иргэдийн төлөөлөгчдийн хурлын 2020 оны А/23 дугаар тогтоолоор батлагдсан Жендерийн тэгш байдлыг хангах дэд хөтөлбөрийн хэрэгжилтийг хангаж ажиллах.		Жендерийн тэгш байдлыг хангах дэд хөтөлбөрийн хэрэгжилтийг хангаж ажиллах, албаны Дотоод журманд тусгах.	-	Дэд хөтөлбөрийн хэрэгжилт 100 хувь.	/I-IV/ улирал	Үйл ажиллагаа, хүний нөөцийн менежер
3.1.9	Арга хэмжээ: Холбогдох байгууллагатай хог хаягдлын гэрээ байгуулж, байгууллагын орчны 50 метрт цэвэрлэгээ, үйлчилгээг тогтмол хийнэ.		“Багахангай тохижилт” ОНӨААТҮГ-тай хог хаягдлын гэрээ байгуулах. Гэрээний үүргээ биелүүлэх. Байгууллагын орчны 50 метрт цэвэрлэгээ, үйлчилгээг тогтмол хийж, мэдээг холбогдох байгууллага, албан тушаалтанд хүргүүлнэ.	100%	Багахангай тохижилт” ОНӨААТҮГ-тай хог хаягдлын гэрээ байгуулж, гэрээний үүргээ 100 хувь биелүүлсэн байна.	/I-IV/ улирал	Нягтлан бодогч Эрх зүйч
3.1.10	Арга хэмжээ: Байгууллагын хариуцсан ногоон байгууламжийг арчлах, мод, бут нэмэгдүүлж, албан хаагчдыг бүх нийтийн цэвэрлэгээнд хамруулна.		Байгууллагын хариуцсан ногоон байгууламжийг арчлах.	100%	Ногоон байгууламжийн мод, бутны тоог нэмэгдүүлэх, нэг наст цэцэг тарьж арчлах.	/I-IV/ улирал	Албан хаагчид
3.1.11	Авлигатай тэмцэх үндэсний хөтөлбөрийн хүрээнд төлөвлөгөө боловсруулан, хэрэгжилтийг хангаж, тайлагнаж ажиллах.		Авлигатай тэмцэх үндэсний хөтөлбөрийн хүрээнд төлөвлөгөө боловсруулан, хэрэгжилтийг хангаж ажиллах, албаны Дотоод журманд тусгах.	100%	Хэрэгжилт 100 хувь байна.	I улирал	Үйл ажиллагаа, хүний нөөцийн менежер

3.1.12	Хөдөлмөрийн хууль шинэчлэгдсэнтэй холбоотойгоор дотоод журамд өөрчлөлт оруулах, хуулийн шинэчлэлийг тусгаж ажиллах талаар заалт оруулах		Хөдөлмөрийн хууль шинэчлэгдсэнтэй холбоотойгоор дотоод журамд өөрчлөлт оруулах, хуулийн шинэчлэлийг тусгах	100%	Хэрэгжилт 100 хувь	I улирал	Үйл ажиллагаа, хүний нөөцийн менежер
3.1.13	Аюулгүй ажиллагаа, эрүүл ахуйн журам, зааврыг хөдөлмөрийн үйл ажиллагаанд чанд дагаж мөрдөх.		Хэрэгжилтийг хангаж ажиллах, албаны Дотоод журамд тусгах.	100%	Хэрэгжилт 100 хувь	I улирал	Үйл ажиллагаа, хүний нөөцийн менежер
Стратеги төлөвлөгөөний зорилго 1.4. Байгууллагын төсвийн төлөвлөлт, бүрдүүлэлт, хуваарилалтыг хэрэгжүүлэн, хяналт тавих, хөрөнгийн ашиглалт, үр өгөөжийг сайжруулах.							
Зорилт 3.2. Санхүү төсвийг зүй зохистой төлөвлөж, зарцуулах, санхүүгийн сахилга, хариуцлагыг сайжруулах.							
3.2.1	Арга хэмжээ: Байгууллагын батлагдсан төсвийг зориулалтын дагуу хэмнэлттэй, үр өгөөжтэй зарцуулж, өр авлага үүсгэхгүй тайлагнах.	171,4	Санхүүгийн тайланг улирал бүр гарган баталгаажуулж, хагас жил, жилийн эцэст төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн тайлан нэгтгэлд хамруулах, зохих дээд шатны байгууллагаар хянуулж баталгаажуулсан байх, хяналт шалгалтын байгууллагын шалгалтанд хамрагдаж зөрчилгүй шалгагдана.	100%	Санхүүгийн тайланг улирал бүр гарган баталгаажуулж, хагас, бүтэн жилээр гаргаж дээд шатны байгууллагаар хянуулж баталгаажуулсан байна.. Хяналт шалгалтын байгууллагын шалгалтанд хамрагдаж зөрчилгүй гарна.	/I-IV/ улирал	Нягтлан бодогч
3.2.2	Арга хэмжээ: Төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, санхүүгийн тайланг үнэн зөв гаргаж холбогдох байгуулагад хүргүүлж баталгаажуулна.		Төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ 12 удаа, санхүүгийн тайланг 4 удаа гаргаж Санхүү төрийн сангийн	100%	Төсвийн гүйцэтгэл үнэн зөв гаргаж санхүүгийн зөрчилгүй байна. Хэрэгжил 100 хувь	Сар тутамд	Нягтлан бодогч

			хэлтэст хүргүүлсэн байна. Төрийн аудитын байгууллагад аудит хийлгэнэ.				
3.2.3	Арга хэмжээ: Нийгмийн даатгалын тайланг үнэн зөв гаргаж хүргүүлнэ.		12 удаа гаргаж нийгмийн даатгалын хэлтэст хүргүүлсэн байна.	100%	Нийгмийн даатгалын тайлан хугацаандаа үнэн зөв гарна. Хэрэгжилт 100 хувь	Сар тугуам д	Нягтлан бодогч
3.2.4	Арга хэмжээ: Татварын тайланг үнэн зөв гаргаж Татварын хэлтэст хүргүүлсэн байна.		Улирал тутамд тайланг үнэн гаргасан байна.	100%	Татварын тайлан хугацаандаа үнэн зөв гарна. Хэрэгжилт 100 хувь	/I-IV/ улирал	Нягтлан бодогч
3.2.5	Зорилт 4.2. Санхүүгийн ил од байдал, Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангаж ажиллана.		Хуулийн хэрэгжилтийг хангаж ажилласан байна.	100%	Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангаж ажилласанаар санхүүгийн ил тод байдал хангагдана.	Тухай бүр	Нягтлан бодогч
3.2.6	Арга хэмжээ: Санхүүгийн ил тод байдал, Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангаж, мэдээ тайлан, мэдээллийг тухай бүр холбогдох маягтын дагуу гарган, мэдээллийг шилэн дансны сайтад хуулийн хугацаанд байршуулсан байна.		Шилэн дансны мэдээллийг хуулийн хугацаанд оруулсан байна.	100%	Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангаж ажилласнаар санхүүгийн ил тод байдал хангагдана.	Тухай бүр	Нягтлан бодогч
Зорилт 3.3. Байгууллагын эд хөрөнгийн тооллогыг хагас, бүтэн жил тутамд хийж, өмч хөрөнгийн ашиглалт, хадгалалт, хамгаалалтыг сайжруулж, “Орон нутгийн өмчийн эд хөрөнгийн улсын үзлэг тооллого”-т хамрагдана.							
3.3.1	Арга хэмжээ: Эд хөрөнгийн тооллогыг хагас, бүтэн жил тутамд хийж, өмч хөрөнгийн ашиглалт, хадгалалт, хамгаалалтыг сайжруулан байгууллагад хийгдсэн хөрөнгө оруулалтын ажлыг тухай бүрт данс, бүртгэлд авна.		Байгууллагын эд хөрөнгийн тооллогыг заасан хугацаанд хийсэн байх.	100%	Байгууллагын өмч хөрөнгийн ашиглалт, хадгалалт, хамгаалалт сайжирна.	/II,IV/ улирал	Ажлын хэсэг
3.3.2	Арга хэмжээ: Орон нутгийн өмчийн		Орон нутгийн өмчийн		Улсын тооллогоын	/I-IV/	Ажлын хэсэг

	эд хөрөнгийн Улсын үзлэг тооллогот хамрагдаж, тайлан, илтгэлийг хугацаанд нь гаргаж холбогдох байгууллага, албан тушаалтанд хүргүүлнэ.		эд хөрөнгийн улсын үзлэг тооллогот хамрагдаж зөрчил, дутагдалгүй гарсан байна.	100%	тайлан, илтгэлийг холбогдох байгууллага, албан тушаалтанд үнэн зөв гаргаж хүргүүлнэ.	улирал	
3.3.3	Арга хэмжээ: Байгууллагын үйл ажиллагааны 2023 оны төсвийн төсөл, 2024-2025 оны төсвийн төсөөллийг хууль тотоомжид нийцүүлэн боловсруулж маягтын дагуу гарган, хуулийн хугацаанд холбогдох байгууллага, албан тушаалтанд хүргүүлнэ.		Байгууллагын төсвийн төсөөллийг боловсруулж, холбогдох байгууллага, албан тушаалтанд заасан хугацаанд, үнэн зөв гаргаж хүргүүлсэн байна.	100%	➤ Байгууллагын төсвийн төсөөллийг боловсруулж хүргүүлсэн байна.	IV улирал	Нягтлан бодогч